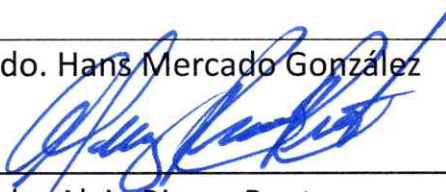
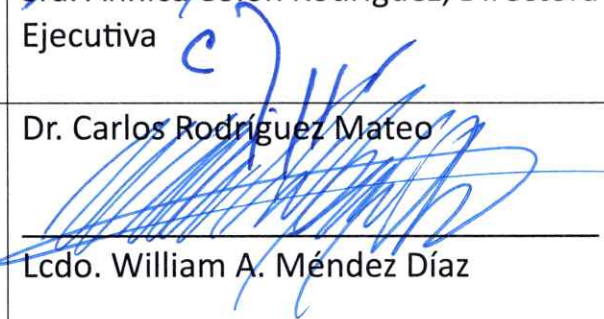
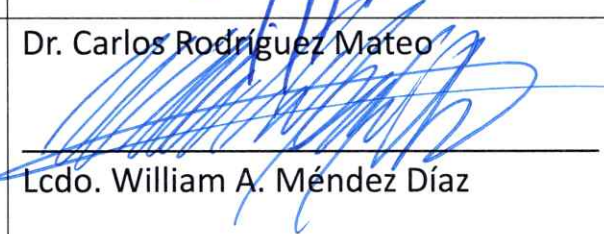


2. Inventario completo, general y certificado de la propiedad inmueble del Municipio de Santa Isabel.
3. Una auditoría externa para que se realice un examen operacional general con hallazgos y recomendaciones de acciones correctivas de las operaciones administrativas y fiscales del Municipio de Santa Isabel.
4. Establecer un plan de trabajo de forma cuantitativa que permita el desarrollo de los proyectos de construcción pendientes.
5. Evaluación y auditoría de los procesos de contratación y obtención de servicios en el Municipio de Santa Isabel.
6. Análisis y auditoría sobre las propuestas federales aprobadas, pendientes de aprobación y pendientes de reprogramación. Es necesario la contratación y/o asignación de funciones a personal capacitado para ejercer esta función.
7. Revisión e implementación de todos los planes de emergencia del Municipio de Santa Isabel.
8. Auditoría sobre las operaciones fiscales realizadas posterior a la presentación y análisis de los informes de finanzas.

En Santa Isabel, Puerto Rico, hoy 7 de enero de 2025.

 Lcdo. José M. Colón Pérez, Presidente	 Sra. Annica Colón Rodríguez, Directora Ejecutiva
 Lcdo. Hans Mercado González	 Dr. Carlos Rodríguez Mateo
 Lcdo. Alvin Rivera Renta	 Lcdo. William A. Méndez Díaz
 Sr. Carlos J. Torres Torres	